

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕЖГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**  
**МТК 182**  
**«ПРОДУКЦИЯ САХАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**Москва, 2019**

**1. Общие вопросы**

1.1. Межгосударственный технический комитет по стандартизации МТК 182 «Продукция сахарной промышленности» (далее – МТК 182) является формой сотрудничества заинтересованных государств – участников Соглашения<sup>1</sup> при проведении работ по межгосударственной стандартизации в следующей сфере деятельности согласно МК (ИСО/ИНФО МКС):

67.180.10 Сахар и продукты из сахара,

67.080.20 Овощи и продукты их переработки.

В своей деятельности МТК 182 руководствуется документами и соглашениями в области стандартизации, метрологии и оценки соответствия (подтверждения соответствия), принятыми МГС, нормативными документами межгосударственной системы стандартизации, основополагающими стандартами серии «Межгосударственная система стандартизации», правилами (ПМГ) и рекомендациями (РМГ) по межгосударственной стандартизации, а также протокольными решениями заседаний МГС, которые распространяются на деятельность межгосударственных технических комитетов по стандартизации.

1.2. Решение о создании МТК 182 принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС), протокол № 4-93 от 21.10.1993 г. Решение о закреплении ведения секретариата МТК 182 за НО «Союз сахаропроизводителей России» принято МГС, протокол № 55-2019 от 27-28.06.2019 г.

Данным решением назначены:

- председатель МТК 182 – Бодин Андрей Борисович, Председатель Правления НО «Союз сахаропроизводителей России», исполнительный директор Евразийской сахарной ассоциации, тел. +7(495) 690 22 01 14; e-mail: souz@rossahar.ru;

---

<sup>1</sup> Соглашение – Соглашение о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации, заключенное правительствами стран Содружества Независимых Государств 13 марта 1992 г. в г. Москве.

- заместитель Председателя МТК 182 – Пузанова Любовь Николаевна, заместитель директора ФГБНУ «Курский ФАНЦ», тел. +7(4712) 53 27 51; e-mail: info@rnisp.ru;

- заместитель Председателя МТК 182 – Егорова Марина Ивановна, зав. лабораторией НИИ сахарной промышленности «Курский ФАНЦ», тел. +7(4712) 53 11 16, e-mail: rnisp@gmail.com;

- ответственным секретарем МТК 182 – Беляева Любовь Ивановна, зав. лабораторией НИИ сахарной промышленности «Курский ФАНЦ», тел. +7(4712) 53 31 67, e-mail: belyaeva\_li@mail.ru.

1.3. Методическое руководство работой МТК 182 и контроль за его деятельностью осуществляют Бюро по стандартам МГС и Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

1.4. Работой МТК 182 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняет ответственный секретарь и секретариат МТК 182.

1.5. Решением МГС протокол № 55-2019 от 27-28.06.2019 г. ведение секретариата поручено НО «Союз сахаропроизводителей России», которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при закреплении секретариата.

1.6. Подготовку межгосударственных стандартов к принятию, разрабатываемых МТК 182 по предложению Российской Федерации, осуществляет ФГБНУ «Курский ФАНЦ» (подразделение НИИ сахарной промышленности).

Подготовку межгосударственных стандартов к принятию, разрабатываемых по предложению иных государств – участников Соглашения, участвующих в МТК 182, осуществляют организации, уполномоченные на это соответствующими национальными органами по стандартизации указанных государств.

1.7. Для переписки МТК 182 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель МТК 182, его заместители и ответственный секретарь МТК 182.

## **2. Состав МТК 182 и его изменение**

2.1. МТК 182 является открытым для вступления в него государств – участников Соглашения.

2.2. Состав МТК 182 формируется на основе принципа добровольного участия заинтересованных государств – участников Соглашения. Эти государства могут участвовать в МТК 182 в статусе полноправных членов или в статусе наблюдателей путем делегирования своего полномочного представителя. В состав МТК 182 может быть делегировано по одному полномочному представителю от государств – участников Соглашения, участвующих в МТК 182, вне зависимости от статуса этих государств в МТК 182.

Полномочного представителя от государства – члена МТК делегирует соответствующий национальный орган по стандартизации путем направления официального письма в секретариат МТК 182 с обязательным указанием сведений о

полномочном представителе своего государства (фамилии, имени и отчества, должности, ученого звания, квалификации в области деятельности МТК 182, номеров телефона и адресов электронной почты).

2.3. Включение в состав и исключение (выход) из состава МТК 182, а также изменение статуса участия в МТК 182 государств – участников Соглашения осуществляется решением МГС на основании заявлений национальных органов по стандартизации этих государств. Указанные заявления направляются национальными органами по стандартизации в МГС и в секретариат МТК 182.

В случае невыполнения полномочным представителем полноправного члена МТК 182 своих обязательств в течение одного года, Председатель МТК 182 может предложить МГС придать этому члену МТК 182 статус наблюдателя или исключить его из состава членов комитета.

Основанием для придания полноправному члену МТК 182 статуса наблюдателя или исключения его из состава МТК 182 может являться отсутствие отзывов по трем и более проектам межгосударственных стандартов (проектов изменений к межгосударственным стандартам) и (или) уклонение от участия в голосовании по окончательным редакциям этих проектов.

2.4. Дополнительно, к участию в деятельности МТК 182 могут привлекаться представители компаний, работающих на рынке сахара, производителей и потребителей продукции сахарной промышленности, научных, проектных, конструкторских, высших учебных и производственных организаций и предприятий государств – членов МТК 182, занимающихся стандартизацией в области деятельности МТК 182.

В указанном случае национальный орган по стандартизации направляет официальное письмо в секретариат МТК 182 с обязательным указанием сведений об организации (сферы деятельности, контактной информации, реквизитов и др.) и ее представителе (фамилии, имени и отчества, должности в организации, которую он представляет, ученого звания, номеров телефона и адресов электронной почты).

### **3. Проведение заседаний и принятие решений МТК 182**

3.1. В процессе функционирования МТК 182 основные решения принимаются на заседаниях МТК 182, проводимых в очном или заочном режимах по мере возникновения необходимости. Проведение заседаний МТК 182 организует секретариат МТК 182.

3.2. Решения МТК 182 принимаются путем голосования в очной и (или) заочной форме (в АИС МГС или по переписке в интернете) в соответствии с требованиями ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.4 и ПМГ 22.

3.3. Решения МТК 182 по проектам межгосударственных стандартов принимаются в случае, если за это решение проголосовало не менее трех четвертей от общего числа полномочных представителей полноправных членов МТК 182<sup>2</sup>.

Межгосударственный стандарт принимает МГС с учетом результатов голосования национальных органов государств – участников Соглашения в АИС МГС.

При положительных результатах голосования в АИС МГС по проектам межгосударственных стандартов секретариат МТК 182 направляет в Бюро по стандартам МГС документы, необходимые для регистрации стандарта.

Принятие межгосударственного стандарта может быть вынесено на заседание МГС по предложению национального органа, заинтересованного в его применении, но не согласного с результатами голосования по его проекту. В указанном случае результаты рассмотрения отражаются в соответствующем протоколе заседания МГС.

3.4. Решения МТК 182, касающиеся организационных вопросов деятельности, в том числе предложений Председателя МТК 182 по изменению структуры МТК 182 (созданию подкомитетов и рабочих групп) и области деятельности технического комитета, принимаются на заседаниях МТК 182 простым большинством голосов полномочных представителей полноправных членов МТК 182.

Секретариат МТК 182 направляет в МГС и Росстандарт информацию о принятых МТК 182 решениях.

Окончательные решения, касающиеся организационных вопросов деятельности МТК 182, принимает МГС на своем заседании. Результаты рассмотрения организационных вопросов деятельности отражаются в соответствующем протоколе заседания МГС.

3.5. Решение о необходимости реорганизации или расформировании МТК 182 может быть принято на заседании МТК 182, а окончательное решение о реорганизации или расформировании принимает МГС.

#### **4. Задачи и работы МТК 182**

К основным задачам и работам МТК 182 относятся:

- подготовка предложений в программу работ по межгосударственной стандартизации в соответствии с областью деятельности МТК 182 и требованиями ПМГ 22;
- рассмотрение предложений по применению международных, региональных и национальных стандартов на межгосударственном уровне в закрепленных за МТК 182 областях деятельности;
- организация разработки новых и обновления действующих межгосударственных стандартов<sup>3</sup>;

---

<sup>2</sup> Конкретные правила организации разработки проектов межгосударственных стандартов в государствах – членах МТК 182 устанавливаются национальными органами этих государств и соответствующими национальными техническими комитетами.

<sup>3</sup> Здесь и далее, где говорится о межгосударственных стандартах, подразумеваются также правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации, относящиеся к сфере деятельности МТК.

- рассмотрение проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним, а также представление их на принятие в порядке, установленным положениями ГОСТ 1.2;
- участие в работах, проводимых аналогичными техническими комитетами (подкомитетами) международных организаций по стандартизации;
- формирование и ведение фонда официальных изданий межгосударственных документов, закрепленных за МТК 182;
- периодическая проверка закрепленных за МТК 182 межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;
- рассмотрение предложений об отмене межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК 182, а также случаев одностороннего прекращения применения межгосударственных стандартов в государствах – участниках Соглашения;
- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленных за МТК 182 областями деятельности и подготовка единой позиции государств – членов МТК 182 при голосовании по данным проектам;
- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК 182;
- сотрудничество с МТК в смежных областях деятельности с целью проведения совместных работ по межгосударственной и международной стандартизации или координации этих работ;
- рассмотрение (экспертиза) проектов национальных стандартов и стандартов организаций государств – участников Соглашения и подготовка заключений по ним;
- иные задачи, направленные на развитие межгосударственной стандартизации в закрепленной за МТК 182 области деятельности.

## **5. Обязанности и функции в МТК 182**

5.1. К основным обязанностям Председателя МТК 182 относится выполнение следующих функций;

- руководство деятельностью МТК 182, разработка и проведение технической политики (стратегии деятельности) МТК 182;
- утверждение предложений МТК 182 в программу работ по межгосударственной стандартизации;
- утверждение распорядительных документов и решений МТК 182, заключений МТК 182, в том числе по результатам экспертиз проектов межгосударственных стандартов и изменений к ним, а также проектов национальных стандартов государств – участников Соглашения (по поручению национального органа по стандартизации этих государств) и других документов в области стандартизации;
- утверждение руководителей подкомитетов и рабочих групп, в случае их учреждения в рамках МТК 182;
- представление МТК 182 в МГС, национальных органах по стандартизации стран – участниц Соглашения, государственных органах власти, других МТК,

общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах;

– обеспечение выполнения решений МГС, касающихся деятельности МТК 182.

5.2. Заместители председателя МТК обязаны выполнять функции, делегированные им председателем комитета, а в его отсутствие выполнять функции председателя МТК.

5.3. К основным обязанностям Ответственного секретаря и секретариата МТК 182 относится выполнение следующих функций:

– подготовка перспективной программы работы МТК 182 и обеспечение ее реализации, а при необходимости проведение актуализации этой программы;

– формирование программы работ по межгосударственной стандартизации в закрепленной за МТК 182 тематике, на основе предложений членов и национальных органов других государств;

– организация разработки межгосударственных стандартов и изменений к ним;

– формирование и ведение фонда закрепленных за МТК 182 межгосударственных стандартов;

– организация и проведение заседаний МТК 182 (очных или заочных), а также подготовка и оформление протоколов этих заседаний;

– координация работы ПК и рабочих групп, в случае учреждения таковых в МТК 182;

– подготовка годового отчета о работе МТК 182;

– размещение информации, касающейся деятельности МТК 182, на сайте МТК 182 в сети Интернет;

– информационное и консультационное обеспечение полномочных представителей членов МТК 182 по методологии стандартизации;

– надзор за выполнением полномочными представителями полноправных членов МТК 182 своих обязанностей, установленных в данном положении, а в случае их невыполнения принятие предусмотренных в таком случае мер;

– ведение переписки от имени МТК 182;

– выполнение иных работ, указанных в отношении секретариата МТК в ГОСТ 1.4, а также в настоящем Положении.

5.4. При временном отсутствии Ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат МТК 182, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации.

5.5. Председатель и ответственный секретарь МТК 182 должны учитывать в своей работе интересы всех государств – членов МТК 182.

5.6. К основным обязанностям полномочных представителей полноправных членов МТК 182 относится выполнение следующих функций:

– участие во всех заседаниях МТК 182;

- организация в своих странах рассмотрения проектов межгосударственных и международных стандартов и проектов изменений к ним, а также подготовка отзывов на указанные проекты или информирование о незаинтересованности в их применении;
- организация рассмотрения в своих странах предложений об отмене закрепленных за МТК 182 межгосударственных стандартов;
- участие в голосовании по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений к ним;
- участие в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных стандартов для подготовки единой позиции государств – полноправных членом МТК 182;
- оперативное информирование секретариата МТК 182 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя своей страны.

5.7. Для полномочных представителей членом МТК 182 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат МТК 182 об изменении своих реквизитов.

## **6. Права в МТК 182**

6.1. Председатель и ответственный секретарь МТК 182 имеют право:

- представлять МТК 182 в национальных органах по стандартизации, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;
- организовать проведение очередного заседания МТК 182;
- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание МТК 182 или провести его заочно;
- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членом МТК 182, по исключению членом МТК 182, не выполняющих свои обязанности;
- отказаться от исполнения обязанностей председателя МТК 182 или ответственного секретаря комитета.

6.2. Председатель МТК 182 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.

6.3. Полномочные представители полноправных членом МТК 182 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых МТК 182;
- б) получать для рассмотрения проекты межгосударственных стандартов и изменений к ним и давать на них отзывы;
- в) участвовать в обсуждении проектов межгосударственных стандартов и изменений к ним, предложений об отмене закрепленных за МТК 182 межгосударственных стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК

182 в соответствии с ГОСТ 1.4, организационных и иных вопросов на заседании МТК (в очном или заочном режимах);

г) голосовать по проектам стандартов и изменений, рассматриваемым МТК 182 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК 182;

д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения о разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК 182 межгосударственных стандартов;

ж) подавать апелляцию на неправомерное решение МТК 182 в соответствии с ГОСТ 1.4;

з) на доступ к АИС МГС и порталу МТК на WEB-сайте МГС (<http://www.easc.org.by>);

и) получать от секретариата МТК 182 информационные материалы.

6.4. Полномочные представители членов МТК 182 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в 6.3 настоящего Положения в перечислениях: а), б), в), е), ж), и).

6.5. Национальные органы по стандартизации членов МТК 182 имеют право:

- изменить статус полноправного члена МТК 182 на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК 182;
- выйти из состава МТК 182.

## **7. Финансирование работ**

7.1. Финансирование работ по межгосударственной стандартизации осуществляется в соответствии с ПМГ 22. Источниками финансирования работ, включенных в программу межгосударственной стандартизации в закрепленной за МТК 182 сфере деятельности, являются:

– средства, образуемые целевыми взносами государств-участников Соглашения;

– средства, выделяемые из госбюджета каждым государством – участником Соглашения, национальным органам на финансирование собственной части работ;

– другие источники финансирования.

7.2. Организация обеспечения финансирования работ, включенных в программу межгосударственной стандартизации в закрепленной за МТК 182 сфере деятельности, осуществляется за счет государств – членов МТК 182, подавших предложения по включению указанных работ.